



Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА НОВОГОРЕЛОВО»
Адрес: 188510, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н.,
пос. Новогорелово, ул. Современников, д. 11/6, пом. 8-Н
ИНН: 4725005363
КПП 472501001
ОГРН 1184704017926
Сайт: detkichudo.ru
Телефон: +7 931 975 1819
E-mail: info@detkichudo.ru

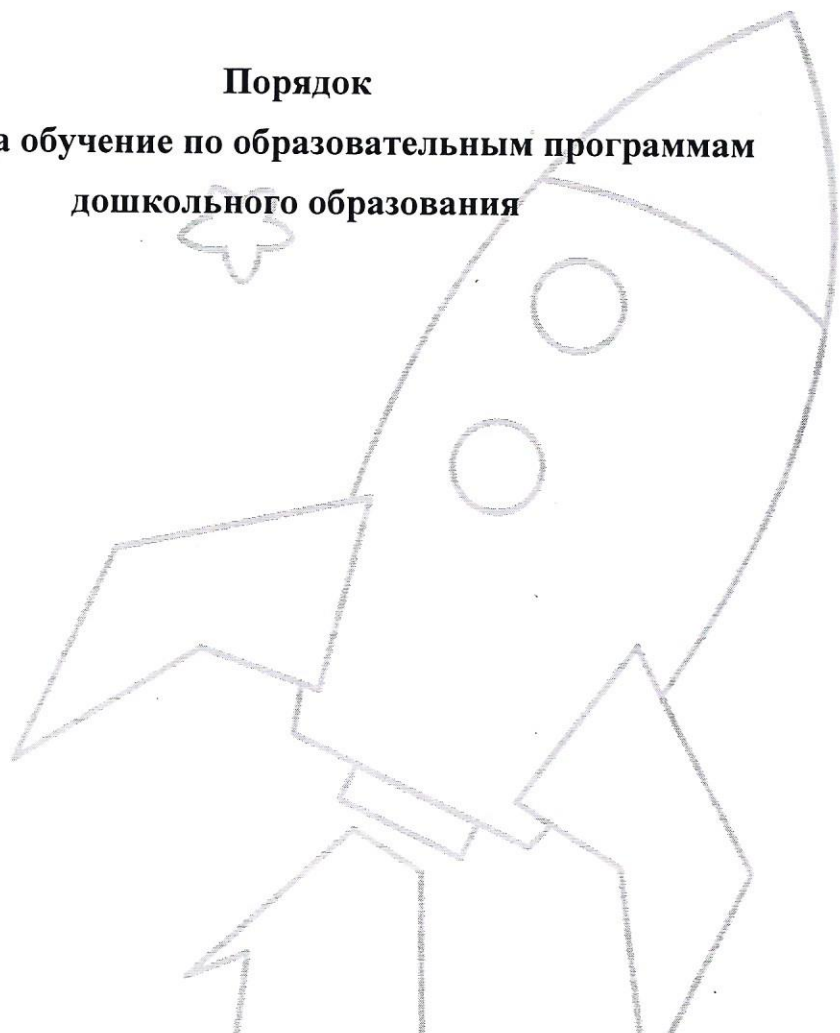
Согласовано

Советом родителей
(законных представителей)
детского сада
«Маленькая страна Новогорелово»
(протокол
от 29.12.2025 № 4)

Утверждено

приказом ООО «Маленькая страна
Новогорелово»
от 29.12.2025 № 194

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**





Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА НОВОГОРЕЛОВО»
Адрес: 188510, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н.,
пос. Новогорелово, ул. Современников, д. 11/6, пом. 8-Н
ИНН: 4725005363
КПП 472501001
ОГРН 1184704017926
Сайт: detkichudo.ru
Телефон: +7 931 975 1819
E-mail: info@detkichudo.ru

1. Настоящий Порядок приема воспитанников в Общество ограниченной ответственностью «Маленькая страна Новогорелово» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 18.08.2025) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема в Учреждение граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.



Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА НОВОГОРЕЛОВО»
Адрес: 188510, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н.,
пос. Новогорелово, ул. Современников, д. 11/6, пом. 8-Н
ИНН: 4725005363
КПП 472501001
ОГРН 1184704017926
Сайт: detkichudo.ru
Телефон: +7 931 975 1819
E-mail: info@detkichudo.ru

7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка.

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы, копии которых хранятся в Учреждении:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-



Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА НОВОГОРЕЛОВО»
Адрес: 188510, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н.,
пос. Новогорелово, ул. Современников, д. 11/6, пом. 8-Н
ИНН: 4725005363
КПП 472501001
ОГРН 1184704017926
Сайт: detkichudo.ru
Телефон: +7 931 975 1819
E-mail: info@detkichudo.ru

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,



Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА НОВОГОРЕЛОВО»
Адрес: 188510, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н.,
пос. Новогорелово, ул. Современников, д. 11/6, пом. 8-Н
ИНН: 4725005363
КПП 472501001
ОГРН 1184704017926
Сайт: detkichudo.ru
Телефон: +7 931 975 1819
E-mail: info@detkichudo.ru

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в срок 10-ти рабочих дней, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.



Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА НОВОГОРЕЛОВО»
Адрес: 188510, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н.,
пос. Новогорелово, ул. Современников, д. 11/6, пом. 8-Н
ИНН: 4725005363
КПП 472501001
ОГРН 1184704017926
Сайт: detkichudo.ru
Телефон: +7 931 975 1819
E-mail: info@detkichudo.ru

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается Советом родителей Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Изменения и дополнения принимаются с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, предусмотренном пунктом 16.

6 (шесть)
цифрами прописью

ЛИСТОВ

Должность

заведующий
В.В.В.

Подпись

20 г.

